

Утвержден  
Решением общего собрания членов  
ТСН «КП «Казанская усадьба»,  
Протокол № 1 от 18 января 2022 г.

**Годовой план мероприятий по содержанию имущества общего пользования  
в Коттеджном поселке «Казанская усадьба» на 2022 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид услуг</b>	<b>Описание содержания работы</b>	<b>Периодичность</b>
1	Уборка территории	Сбор мусора на дорогах, тротуарах, и на общественных территориях. Подметание мест общего пользования в период отсутствия снега	Ежедневно в рабочие дни
2	Стрижка газонов	Стрижка газонной травы на зеленых зонах вдоль жилых домов и на общественных территориях	Один раз в две недели в летний период
3	Обрезка и подравнивание кустарников	Обрезка и подравнивание живой изгороди вдоль домов и на общественных территориях.	2 раза в год, весной и осенью; при необходимости дополнительно в летний период
4	Подвязка кустарников	Подвязка кустарников для предотвращения их повреждения снегом в зимний период	1 раз в год осенью
5	Чистка снега	Механизированная уборка снега с дорог и вывоз снега на снегоплавильный пункт. Очистка от снега края дороги до бордюров. Чистка тротуаров от снега не производится за исключением общественной территории у въезда в поселок	По мере выпадения снега в зимний период
6	Очистка ливневой канализации	Очистка приемных колодцев ливневой канализации от грязи и листьев. При необходимости очистка ливневой канализации специальной техникой	2 раза в год, весной и осенью
7	Ремонт имущества общего пользования	Устранение неисправностей помещения КПП (включая освещение), шлагбаума, ограждения поселка (не выходящего на индивидуальные участки), детской площадки, рабочих помещений персонала ТСН, оборудования и инструмента	По мере необходимости

8	Охрана имущества общего пользования	Организация пропускного режима на КПП для людей и автотранспорта, регистрация проезжающего через КПП автотранспорта, контроль соблюдения Правил проживания жителями поселка и иными лицами	Постоянно
9	Услуги по управлению	Хранение документации ТСН, заключение договоров по содержанию и ремонту имущества общего пользования; контроль качества предоставляемых услуг, начисление и сбор платежей с собственников; рассылка счетов; мероприятия по работе с неплательщиками; ведение бухучета и отчетности, выдача справок; ведение претензионной работы по вопросам содержания имущества общего пользования и т.д.	Постоянно